



คู่มือประชาชน

SUWANNAPHUM
Provincial Police Station

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ

ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด

กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4

คำนำ

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ เป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่ ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ รักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อองค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วม ในการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ในการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การป้องกันอาชญากรรม คำแนะนำในการติดต่อ การขออนุญาตและสิทธิที่ประชาชนพึงมี เมื่อตกเป็น ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ จึงได้จัดทำ "คู่มือประชาชน" เพื่อเป็นแนวทางให้ประชาชน ได้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง เมื่อมีเหตุหรือการติดต่อขอทำธุรกรรมในเรื่องต่างๆ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือประชาชนเล่มนี้ จะเอื้อประโยชน์แก่ประชาชน ให้ได้รับทราบแนวทางการถวายความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในเบื้องต้น และความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อขอทำธุรกรรมกับทางสถานีตำรวจได้เป็นอย่างดี

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ

การถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ประเทศไทยดำรงความเป็นชาติและรักษาเอกราชไว้ได้ ก็เพราะสถาบันพระมหากษัตริย์ ทรงกอบกู้เอกราช นำทัพออกปราบอริราชศัตรู นำชาติไทยให้รอดพ้นจากลัทธิล่าอาณานิคมและผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่างๆ นับเป็นคุณูปการอันยิ่งใหญ่ ทรงทุ่มเทพระวรกายเพื่อการพัฒนาประเทศ ให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขจนเป็นที่ประจักษ์แก่ชาวโลก สมควรอย่างยิ่งที่ประชาชนชาวไทย จะได้ร่วมกันแสดงพลังแห่งความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ จึงขอเชิญชวนชาวไทยทุกคน มาร่วมกันรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อถวายความจงรักภักดีด้วยวิธีง่ายๆ 9 ประการ ดังนี้

1. ประดับธงชาติไทย และธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา และวันสำคัญของชาติ ได้แก่ วันจักรี วันฉัตรมงคล วันปิยมหาราช และวันรัฐธรรมนูญ
2. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อแสดงความจงรักภักดี ไว้ในบ้านและที่สำนักงาน
3. ยืนตรงเคารพธงชาติและถวายความจงรักภักดี เมื่อได้ยินเพลงสรรเสริญพระบารมี
4. น้อมนำกระแสพระราชดำรัสที่พระราชทานในโอกาสต่างๆ มาเป็นหลักในการปฏิบัติตน หรือในการทำงาน
5. เรียนรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
6. เล่าเรื่องราวเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ ให้บุตรหลาน ญาติสนิทมิตรสหาย ได้รับรู้รับฟังเพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบัน
7. รู้รักสามัคคี ประองดอง และร่วมกันสร้างความสามัคคีในชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
8. ปฏิบัติตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมตามความเชื่อทางศาสนาที่นับถือศรัทธา
9. ตระหนักในหน้าที่พลเมืองดี ใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเอง โดยไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

คำแนะนำในการมาติดต่อที่สถานีตำรวจ

1. เอกสารสำคัญที่ต้องนำติดตัวมา

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนฯ หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาภายในประเทศ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) ในกรณีแจ้งความร้องทุกข์ โดยเป็นตัวแทนของผู้อื่น ให้นำหลักฐานติดตัวมาด้วย ดังนี้

- ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ หรือ
- ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ (ตามคำสั่งศาล)
- ในกรณีที่ผู้เสียหายถูกทำร้ายถึงตายหรือบาดเจ็บจนไม่สามารถจัดการเองได้ ให้นำหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดาน หรือสามี หรือภรรยา ได้แก่ สูติบัตร หรือทะเบียนสมรส เป็นต้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดบริการ One Stop Service
- ใบสำคัญแสดงการอนุญาตของสามีหรือภรรยา แล้วแต่กรณีให้ร้องทุกข์แทน หรือเป็นตัวแทนโดยสมบูรณ์
- ในกรณีที่เป็นผู้แทนของนิติบุคคล ให้นำหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลเป็นหลักฐาน รวมทั้งติดอากรแสตมป์ 5 บาท และหนังสือรับรองนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์

2. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนหายหรือถูกทำลาย

(1) เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลาย ให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานทะเบียนที่ประสงค์จะทำบัตร (ไม่ต้องแจ้งความเอกสารหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

(2) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้มีบัตร เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิของหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) หากไม่มี ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลน่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปให้การรับรอง

3. แจ้งความเอกสารสำคัญสูญหาย เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ โฉนดที่ดิน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯลฯ มีลำดับขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ยื่นคำร้องแจ้งว่าเอกสารดังกล่าวหายต่อสถานีตำรวจท้องที่ที่เอกสารสูญหาย
- (2) เจ้าพนักงานตำรวจจะสอบสวนว่า เอกสารสูญหายจริงหรือไม่ แล้วลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
- (3) เจ้าพนักงานตำรวจจะออกหลักฐานการแจ้งความเอกสารหาย เพื่อให้นำไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

4. แจ้งความบุคคลสูญหาย สามารถแจ้งได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องรอเวลาให้ครบ 24 ชั่วโมง โดยหลักฐานที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ มีดังนี้

- (1) บัตรประจำตัวบุคคลที่สูญหาย (ถ้ามี)
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่สูญหาย (ถ้ามี)
- (3) ภาพถ่ายของบุคคลที่สูญหาย (ภาพถ่ายที่เป็นปัจจุบัน)
- (4) ใบสำคัญทางราชการ เช่น สูติบัตร ใบสำคัญทหาร ใบกองเกิน, กองหนุน) ของบุคคลที่สูญหาย (ถ้ามี)

ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา หมายเลขโทรศัพท์ 080-775-2673

5. แจ้งความรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์สูญหาย

- (1) โทรแจ้งทาง 191 หรือ 1192
- (2) นำหลักฐานมาแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้แก่
 - ใบทะเบียนรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่สูญหาย
 - ใบเสร็จรับเงิน หรือสัญญาซื้อขายเท่าที่มี
 - ในกรณีที่ยานพาหนะเป็นของนิติบุคคล ตัวแทนบริษัทผู้ไปแจ้งความร้องทุกข์ควรมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของหรือผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นๆ
 - หนังสือเกี่ยวกับการติดต่อหรือเอกสาร ที่จะใช้เป็นพยานหลักฐานได้ (ถ้ามี)
 - หนังสือคู่มือประจำตัวรถ ที่ทางบริษัทจ่ายให้ หากไม่มี ให้แจ้งยี่ห้อรถ สี แบบและหมายเลขประจำตัวเครื่องและตัวรถไปด้วย (ถ้ามี)

6. แจ้งความอาวุธปืนสูญหาย

- (1) ทะเบียนใบอนุญาตอาวุธปืน
- (2) ใบเสร็จรับเงินที่บริษัทห้างร้านขายปืนออกให้ (ถ้ามี)

7. แจ้งความทรัพย์สินสูญหาย

- (1) ใบเสร็จรับเงินซื้อขาย หรือหลักฐานแสดงการซื้อขายทรัพย์สินนั้นๆ
- (2) รูปพรรณทรัพย์สินนั้นๆ เช่น หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี)
- (3) ตำหนิ หรือลักษณะพิเศษต่างๆ ของทรัพย์สินนั้นๆ (ถ้ามี)
- (4) เอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี

ในกรณีลักทรัพย์ในบ้านเรือน หรือสำนักงาน ให้รักษาร่องรอยหลักฐานในที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของในที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะไปถึง

8. แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร

- (1) ใบสำคัญตัวจริง เช่น โฉนด แบบ น.ส.03 แบบ ส.ค.01 หนังสือสัญญา ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (2) เอกสารที่ปลอมแปลง
- (3) ตัวอย่างตราประทับที่ใช้ประทับหรือลายเซ็นในหนังสือ

9. แจ้งความถูกฉ้อโกงทรัพย์

- (1) หนังสือ หรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการถูกฉ้อโกง
- (2) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์

10. แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์

- (1) หนังสือสำคัญหรือหลักฐานที่แสดงว่า ได้มีการมอบหมายให้ไปจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (2) ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
- (3) สำเนา หรือคำสั่งศาล หรือพินัยกรรม ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินผู้อื่นตามคำสั่งของศาลหรือพินัยกรรม

11. แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวกับการเช่าซื้อ

- (1) สัญญาเช่าซื้อ หรือสำเนา หรือใบสำคัญติดต่อซื้อ ขาย เช่า ยืม หรือฝาก
- (2) ใบสำคัญที่บริษัทห้างร้านออกให้ โดยระบุรูปพรรณ ยี่ห้อ สี ขนาด น้ำหนัก และเลขหมายประจำตัวทรัพย์สินนั้น

12. แจ้งความถูกทำให้เสียทรัพย์

- (1) หลักฐานต่างๆ แสดงการเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์นั้น
- (2) หลักฐานหรือสิ่งของที่เสียหายเท่าที่มี หรือเท่าที่นำไปได้
- (3) หากเป็นของชิ้นใหญ่ หรือทรัพย์ที่เคลื่อนที่ไม่ได้ ซึ่งไม่สามารถนำติดตัวไปได้ ให้เก็บรักษาไว้ อย่าให้เกิดการเสียหายมากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดให้คนเฝ้ารักษาไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป

13. แจ้งความพรากผู้เยาว์

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์
- (2) สูติบัตรของผู้เยาว์
- (3) รูปถ่ายของผู้เยาว์
- (4) หลักฐานสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้เยาว์ (ถ้ามี)

14. แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา

- (1) เสื้อผ้าของผู้ที่ถูกข่มขืนกระทำชำเรา ซึ่งมีคราบอสุจิ หรือรอยเปื้อนอย่างอื่นอันเกิดจากการข่มขืน และสิ่งของต่างๆ ของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหาย
- (3) รูปถ่าย หรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัย ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

15. แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุฆ่าคนตาย

- (1) คู่มือรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ในที่เกิดเหตุ จนกว่าเจ้าพนักงานตำรวจจะไปถึงที่เกิดเหตุ
- (2) เมื่อพบ มีด ไม้ ฆ้อน ของมีคม หรืออาวุธที่คนร้ายทิ้งไว้ในสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจน พยานหลักฐานที่ตกอยู่ในที่เกิดเหตุ หากพลอยทิ้งไว้จะสูญหาย หรือเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือนำมามอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (3) รายละเอียดต่างๆ เทาที่สามารถบอกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบได้

16. แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน

- (1) เช็คที่ยึดไว้
- (2) หนังสือที่ธนาคารแจ้งขัดข้อง หรือปฏิเสธการจ่ายเงิน
- (3) หลักฐานหรือเอกสารซึ่งเป็นมูลหนี้ แหล่งที่มาของการจ่ายเช็ค เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย

17. การประกันตัวผู้ต้องหา

(1) การปฏิบัติ

- (1.1) ให้ผู้ที่มาขอประกันตัวผู้ต้องหา ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของคดีหรือไม่ก็ตาม
- (1.2) หากไม่อาจเขียนคำร้องประกันได้เอง ให้ร้องขอต่อพนักงานสอบสวน เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ช่วยเขียนคำร้องให้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
- (1.3) เมื่อรับคำร้องแล้ว ให้ขอหลักฐานการรับสัญญาประกันที่ลงเวลารับคำร้องไว้ด้วย
- (1.4) พนักงานสอบสวนจะแจ้งผลการส่งคำร้องให้เสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับคำร้อง
- (1.5) หากไม่ได้รับความสะดวก หรือล่าช้า ให้รีบเข้าพบหรือแจ้งต่อรองผู้กำกับการ(สอบสวน) หัวหน้างาน หรือผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ ให้ทราบโดยทันที

(2) การประกันตัวผู้ต้องหาซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ในชั้นสอบสวน ควรมีหลักฐาน ดังนี้

- (2.1) บัตรประจำตัวประชาชน
- (2.2) หลักทรัพย์ที่จะใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่

- เงินสด (เงินตราของรัฐบาลไทย เท่านั้น)
 - โฉนดที่ดิน ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินได้ประเมินราคาแล้ว หรือพนักงานสอบสวน เชื่อว่าที่ดินมีราคาไม่น้อยกว่าสองเท่า ของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกัน
 - หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก) ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินได้ประเมินราคาแล้ว หรือพนักงานสอบสวน เชื่อว่า ที่ดินมีราคาไม่น้อยกว่าสองเท่า ของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกัน
 - พันธบัตรรัฐบาล
 - สลากออมสิน หรือสมุดเงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ
 - ใบรับเงินฝากประจำของธนาคาร
 - ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้จ่าย และธนาคารผู้จ่ายได้รับรองตลอดไปแล้ว
 - ตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้ออกตัว
 - เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือรับรอง
 - หนังสือรับรองของธนาคารเพื่อชำระเบี้ยปรับแทนในกรณีที่ผิดสัญญาประกัน
- ในกรณีที่ผู้ยื่นขอประกันมีครอบครัวแล้ว จะต้องทำหนังสือแสดงการอนุญาตจากสามีหรือภรรยาแล้วแต่กรณีไปด้วย



หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ศูนย์รับแจ้งเหตุ 191 ภ.จว.ร้อยเอ็ด	043 516 470
ศาลจังหวัดร้อยเอ็ด	043 511 406 ต่อ 104
ฝากขังพลัดฟ้อง ศาลจังหวัดร้อยเอ็ด	043 516 166
สำนักงานอัยการจังหวัดร้อยเอ็ด	043 511 140 ต่อ 116
พิสุจน์หลักฐานจังหวัดร้อยเอ็ด	043 512 984
ที่ว่าการอำเภอสุวรรณภูมิ	043 581 638
ฝ่ายทะเบียนอำเภอสุวรรณภูมิ	043 580 737
เทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ	043 581 221
เทศบาลตำบลหินกอง	043 673 059
เทศบาลตำบลจำปาขัน	043 501 574
เทศบาลตำบลดอกไม้	043 501 941
องค์การบริหารส่วนตำบลสระคู	043 580 458
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีเมือง	043 030 309
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวช้าง	043 030 420
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก	043 030 169
โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ	043 581 321 ถึง 3
สำนักงานศูนย์กักขังสุวรรณภูมิ	081 262 4804
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสุวรรณภูมิ	043 581 261
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสุวรรณภูมิ	043 581 353
สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	043 581 434
สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	043 581 169

หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ (ต่อ)

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ	043 581 457
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุวรรณภูมิ	043 581 350
สำนักงานดับเพลิง	043 581 199
ที่ทำการไปรษณีย์สุวรรณภูมิ	043 581 316
โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล	043 581 035
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	043 580 054
โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ	043 581 021
โรงเรียนเมืองสุวรรณภูมิ	043 581 067
โรงเรียนเจริญศึกษา	043 581 247
วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ	043 556 399
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ร้อยเอ็ด	043 581 454
หมวดทางหลวงสุวรรณภูมิ	043 580 470
ศูนย์บริการลูกค้าทีโอที สุวรรณภูมิ	043 581 414
ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ สุวรรณภูมิ	084 034 9455
ธนาคารออมสิน สาขาสุวรรณภูมิ	043 581 401
ธนาคารกรุงไทย สาขาสุวรรณภูมิ	043 581 011
ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุวรรณภูมิ	043 799 375
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสุวรรณภูมิ (ธ.ก.ส.)	043 581 386 043 581 037
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2	043 624 951

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ

529 หมู่ที่ 20 ถ.ปัทมานนท์ ต.สระคู

อ.สุพรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

โทร 043-581-635